

Junior Project Manager - Roma

L'appartenenza alla categoria protetta di cui all'art. 1 L.68/99 costituirà requisito preferenziale

Descrizione azienda

Siamo una società di eccellenza nella fornitura di soluzioni tecnologiche per la sicurezza. Offriamo sistemi integrati di telecomunicazione e sicurezza. Attraverso una esperienza pluridecennale nel settore, siamo leader nella protezione delle infrastrutture critiche, nella realizzazione di sistemi di comunicazioni tattici per la Difesa e nell'implementazione di soluzioni complesse di telecomunicazioni e sicurezza nel settore energetico.

Posizione

Chi cerchiamo:

Cerchiamo una/o **Junior Project Manager** da inserire all'interno del team Project Management Office and Engineering Team.

La candidata/il candidato ideale sarà inserita/o in un gruppo ingegneristico internazionale. Deve essere in grado, in funzione della particolarità e della complessità del progetto di riferimento, di interfacciarsi direttamente con il Cliente assegnato, nonché con le altre figure aziendali, tra questi i Senior Project Managers e i Project Directors.

La risorsa selezionata lavorerà presso la nostra sede sita a Roma, in Via Carlo Veneziani 58, con disponibilità a trasferte europee e internazionali, anche di medio o lungo termine.

Attività Previste:

La candidata/il candidato svilupperà le seguenti competenze:

- reportistica interna ed esterna
- coordinare tutte le funzioni interne
- *Planning & Scheduling*
- *Procurement & Logistics*
- *Cost controlling & budgeting*
- seguire il processo di fatturazione
- *Negotiation Price and Revaluation*
- coordinamento delle attività di sito
- fornire assistenza post- vendita

- supporto al *Business Development* per mantenere i rapporti con i Clienti
- partecipare a *meetings* con Clienti, Consulenti, Fornitori ed altri *Stakeholders* del progetto
- avere familiarità con le clausole contrattuali standard e *Risk Management*, la capacità di lavorare e comunicare chiaramente in un ambiente veloce e dinamico, il saper mediare le esigenze dei Clienti con le priorità aziendali

Inoltre, deve essere in grado di lavorare sotto pressione e saper lavorare per scadenze.

Requisiti e Competenze

- padronanza nell' utilizzo dei prodotti MS Office: MS Project - Excel - Power Point - Word
- eventuale esperienza pregressa nel ruolo, in contesti simili nazionali e internazionali, verrà considerata un plus
- intraprendenza e predisposizione al lavoro di squadra
- Laurea Specialistica in Ingegneria o equivalenti
- Inglese fluente, parlato e scritto

Altre informazioni

Cosa Offriamo:

- Contratto CCNL Metalmeccanico Industria
- RAL: commisurata in base al livello di esperienza
- Lavoro ibrido
- Buoni pasto (10 €)
- Assicurazione sanitaria integrativa: Fondo Contrattuale Metasalute (per incidenti professionali ed extra-professionali);
- Su richiesta: Fondo Pensione Cometa;
- In caso di missioni all'estero: assicurazione di viaggio e rimborso spese mediche

Se sei interessata/o all'opportunità e vuoi far parte della nostra squadra, candidati subito all'annuncio!

Junior Project Manager - Rome

Belonging to the protected category under Art. 1 Law 68/99 will be considered a preferential requirement

Company Description

We excel in providing security technology solutions. We offer integrated telecommunications and security systems. Through decades of experience in industry, we are a leader in critical infrastructure protection, implementation of tactical telecommunications systems for Defense, and implementation of complex telecommunications and security solutions in the energy sector.

Work Position

We are looking for:

We are looking for a **Junior Project Manager** to join the Project Management Office and Engineering Team.

The ideal candidate will be placed in an international engineering group. He/she must be able, depending on the particularity and complexity of the project of reference, to interface directly with the assigned Client, as well as with other company figures, like Senior Project Managers and Project Directors.

The selected resource will work at our office located in Rome, in Via Carlo Veneziani 58, with availability for European and international travel, including medium or long-term.

Expected Activities:

The candidate will be expected to:

- internal and external reporting
- coordinate all internal functions
- Planning & Scheduling
- Procurement & Logistics
- Cost controlling & budgeting
- following the invoicing process
- Negotiation Price and Revaluation
- coordinating site activities
- providing after sales support
- supporting Business Development to maintain relationships with Customers

- participate in meetings with Clients, Consultants, Suppliers and other Project Stakeholders.
- be familiar with standard contract clauses and Risk Management,
- have the ability to work and communicate clearly in a fast-paced and dynamic environment and to mediate Clients' needs with business priorities

In addition, must be able to work under pressure and be able to work by deadlines.

Requirements and Skills

- mastery in the use of MS Office products: MS Project - Excel - Power Point - Word
- any previous experience in the role, in similar national and international contexts, will be considered a plus
- resourcefulness and predisposition to teamwork
- Master's degree in engineering or equivalent
- Fluent English, spoken and written

More Information

What we offer:

- Italian National Metalworking Collective Agreement
- Pay: commensurate with experience level
- Hybrid job
- Meal vouchers (€10)
- Supplementary health insurance: Metasalute (for occupational and non-occupational accidents)
- Upon request: Cometa Pension Fund
- In case of missions abroad: travel insurance and medical expense reimbursement

If you are interested in the opportunity and want to be part of our team, apply now!